

Site Internet MLC Mutuelle

- Modalités de connexion à mon espace Professionnel de Santé

- Mon espace Professionnel de Santé



**Bienveillance et proximité
sont nos priorités.**



Siège social

1 Rue de la Sarthe 49300 Cholet

02 41 49 16 00

Suivez-nous sur LinkedIn et Facebook

1- Connexion à mon espace Professionnel de Santé :

1-1- Allez sur « www.mlcmutuelle.fr » puis dans « Votre espace » et cliquez sur « Professionnel de Santé » :



1-2- La page suivante va s'ouvrir :

A screenshot of the login page. At the top, there is a lock icon and the text 'CONNEXION À VOTRE ESPACE'. Below this is the MLC Mutuelle logo. The page contains two input fields: 'Identifiant : ' and 'Mot de passe : '. Below the first field is a link 'Où trouver votre identifiant ?'. Below the second field is a link 'Mot de passe oublié ?'. At the bottom, there is a black button with a lock icon and the text 'JE ME CONNECTE'.

1-3- Saisissez votre identifiant (N° FINESS / ADELI) et votre mot de passe

Pour une première connexion ou si vous ne connaissez pas votre mot de passe, merci de prendre contact à l'adresse mail suivante : tiers-payant@mutuellelacholetaise.fr

2- Accueil :

- ◆ **Informations personnelles** : Retrouvez votre identité, l'interlocuteur dédié à MLC Mutuelle dans votre structure, votre adresse postale et votre e-mail.

Le bouton « Modifier mes informations » vous permettra de mettre à jour vos informations.

Informations personnelles

Raison Sociale MLC SRA	Adresse 1 RUE DE LA SARTHE
Personne à contacter Madame MLC SRA _	Code postal 49300
Adresse email service-informatique@mutuelledelacholetaise.fr	Ville CHOLET

[Modifier mes informations](#)

- ◆ **Paiements** : Retrouvez une vision résumée des derniers paiements réalisés à votre bénéfice.

Vous trouverez également un accès direct au détail des prestations réglées via le bouton dédié.

Paiements

Liste des paiements [Export Excel](#) Afficher 5 éléments

Date de règlement	Mode de règlement	Montant
Aucune donnée disponible dans le tableau		

[Consulter prestation réglées](#)

3- Prestations réglées :

[PRESTATIONS RÉGLÉES](#) [MES PAIEMENTS](#) [PRISES EN CHARGES ET DEVIS](#) [MES SERVICES](#) [NOUS CONTACTER](#)

Prestations

Retrouvez l'intégralité de vos remboursements dans cette rubrique.
L'outil de recherche et les filtres vous permettent de rechercher un remboursement en particulier.

▼ Rechercher un remboursement

Code Bordereau	N°Facture	N°PEC	N°SS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Période du règlement

Du	<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>	Au	<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>
----	---	----	---

Liste des remboursements Afficher

Nom	Code	Date	Date	N°	Date	Dépense	RC	Action
Prénom	Bordereau	Bordereau	Facture	Décompte	Décompte			
Aucune donnée disponible dans le tableau								

◆ **Rechercher un remboursement** : un moteur de recherche vous permet de retrouver un remboursement en particulier selon différents critères.

◆ **Liste des remboursements** : Retrouvez le détail des remboursements réalisés pour votre bénéficiaire. Pour chaque cas, un bouton « action » vous permettra de visualiser le détail des décomptes concernés par ce remboursement. Un export sous Excel est également possible.



4- Mes paiements :

Mes paiements

Retrouvez l'intégralité de vos paiements dans cette rubrique.
L'outil de recherche et les filtres vous permettent de rechercher un paiement en particulier.

▼ Rechercher un paiement

Période du règlement

Du  Au 


Montant de règlement

Minimum € Maximum €

Liste des paiements Export Excel Afficher ▼

Date de règlement	Mode de règlement	Montant	Action
Aucune donnée disponible dans le tableau			

< >



Pour consulter un remboursement veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.

◆ **Rechercher un paiement** : un moteur de recherche vous permet de retrouver un virement en particulier selon différents critères.

◆ **Liste des paiements** : Retrouvez le détail des paiements réalisés pour votre bénéfice. Pour chaque cas, un bouton « Prestations réglées » vous renvoie vers le détail du virement (liste des factures / soins concernés).

001 C'Pratique Espace web Professionnel de Santé - 5

5- Prises en charges et devis :

RESERVE UNIQUEMENT AUX DOMAINES OPTIQUE ET AUDIOLOGIE

Mes prises en charge

Retrouvez l'intégralité de vos prises en charge et devis dans cette rubrique.
L'outil de recherche et les filtres vous permettent de rechercher une prise en charge ou un devis en particulier.

▼ Recherche de prise en charge

N° PEC	N° SS
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Période de création PEC	
Du JJ/MM/AAAA	Au JJ/MM/AAAA
<input type="button" value="✕Réinitialiser"/>	<input type="button" value="▼Rechercher"/>

Liste des PEC Export Excel Afficher 5 éléments ▼

N° PEC	PEC Portail	Date de décompte	Bénéficiaire	N° SS	Dépense	RC	Facturée le	PJ	Action
Aucune donnée disponible dans le tableau									

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments << < > >>

5-1- Mes Prises en charge

♦ **Recherche de prise en charge** : un moteur de recherche vous permet de retrouver une prise en charge en particulier selon différents critères.

♦ **Liste des PEC** : Retrouvez le détail de vos PEC réalisées par vos soins depuis le portail ainsi que celles établies par nos services (PEC portail : OUI / NON voir encadré ci-dessus) pour votre bénéfice.

Pour chaque cas, un bouton « Action » vous permettra de :

- Consulter le détail de la PEC
- Consulter le PDF de la PEC
- Supprimer la PEC

5- Prises en charges et devis :

RESERVE UNIQUEMENT AUX DOMAINES OPTIQUE ET AUDIOLOGIE

5-2-1- Saisie Prise en charge

Sélectionnez le type de la PEC selon votre spécialité



Saisie prise en charge

Type de la prise en charge

Recherchez l'assuré concerné par son N° de sécurité sociale ou son N° d'adhérent (voir carte TP).

Assuré

Numéro de sécurité sociale

Numéro d'adhérent

Sélectionnez le bénéficiaire souhaité

N° SS	Date de naissance	Bénéficiaire	Régime	Choix du bénéficiaire
			REGIME GENERAL	<input type="radio"/>
			REGIME GENERAL	<input type="radio"/>

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

<< < 1 > >>

5- Prises en charges et devis :

RESERVE UNIQUEMENT AUX DOMAINES OPTIQUE ET AUDIOLOGIE

5-2-2- Saisie Prise en charge

Complétez le formulaire :

Equipement

Date de soins Date de prescription* Finess du Prescripteur*

Renouvellement de l'équipement Oui Non

Renouvellement avec modification de la correction ? Oui Non

ALD Oui Non

Correction visuelle

RACO	Oeil	Code LPP	Sphère	Cylindre	Axe	Addition	Dépense	PLV	PU	Montant RO	Montant RC
<input type="checkbox"/>	Droit	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>
<input type="checkbox"/>	Gauche	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>

Supplément remboursé par l'assurance maladie	Code LPP	PLV	Dépense	PU	Montant RO	Montant RC
Supplément remboursé par l'assurance maladie OD	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>
Supplément remboursé par l'assurance maladie OG	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>

<input type="checkbox"/>	Monture	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>
	Remboursement verres et suppléments OD	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>
	Remboursement verres et suppléments OG	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>

Vous pourrez ensuite :

- Imprimer le devis
- Abandonner la saisie
- Modifier votre saisie
- Valider pour enregistrer la PEC et l'imprimer en PDF

Attention, le devis non imprimé sera perdu.

6- Mes services :

Suivi des demandes

Retrouvez l'intégralité de vos demandes dans cette rubrique.
L'outil de recherche et les filtres vous permettent de rechercher une demande en particulier.

▼ Vous cherchez une demande ?

Etat de la demande

Type de la demande

Liste des demandes Afficher 5 éléments ▼

Numéro de la demande	Type de la demande	Date de soumission	Statut
> Aucune donnée disponible dans le tableau			

6-1- Suivi des demandes

◆ **Rechercher une demande** : un moteur de recherche vous permet de retrouver une demande en particulier selon différents critères.

◆ **Liste des demandes** : Retrouvez le détail de vos demandes et leur état de traitement (STATUT).

6-2- Changer d'adresse

Informations personnelles

Raison Sociale MLC SRA	Adresse 1 RUE DE LA SARTHE
Personne à contacter Madame MLC SRA _	Code postal 49300
Adresse email service-informatique@mutuellelacholetaise.fr	Ville CHOLET

Cliquez sur « modifier mes informations ».

6- Mes services :

6-3- Mes abonnements

Mes Abonnements

Bénéficiez des avantages qu'offrent la réception de vos documents en ligne :

Pratique
Un e-mail vous informe dès la mise en ligne d'un nouveau document sur votre espace personnel. Ces derniers sont consultables 24h/24 et 7j/7. De plus, pas de risque d'égarer vos documents, ni de perdre du temps dans la recherche de ces derniers, tout est accessible en ligne. Vous avez aussi la possibilité de les enregistrer sur le support de votre choix, ainsi que de les imprimer.

Sécurisé
Vos documents sont identiques aux documents papier correspondant et ont la même valeur juridique, le bénéfice d'un archivage en plus.

Ecologique
Vous faites un geste pour l'environnement et la préservation des forêts.

Gratuit
Vous ne payez aucun frais supplémentaire.

Réversible
Vous pouvez choisir à tout moment de revenir aux documents « papier ».

Je choisis de recevoir mes documents sur mon espace personnel plutôt que par courrier postal ?

Oui Non


Activez via ce menu la réception de vos documents dans votre espace Professionnel de Santé.

7- Nous Contacter :

Contactez nous

Votre adresse mail

Objet du message *

Joindre des pièce(s) jointe(s)

La taille maximale autorisée est de 2 Mo
Veuillez rattacher des documents de types PDF ou images
Attention, certains justificatifs sont nécessaires pour que votre demande soit prise en compte.

Votre message *

La taille maximale du message est 512 caractères

Une réponse vous sera envoyée sur votre e-mail. Si vous souhaitez changer votre adresse e-mail actuelle, cliquez sur le lien [Profil](#)

[*] Champs obligatoires

Communiquez avec MLC Mutuelle via ce menu. Adressez votre demande en sélectionnant l'objet de votre message :

- Devis
- Facturation
- Refus de PEC
- Autres cas

Vous pouvez joindre un ou plusieurs documents à votre message.

Le traitement de votre demande et son avancement seront consultables dans la rubrique « Mes services \ Suivi des demandes » (§ 6-1).



**Bienveillance et proximité
sont nos priorités.**



Services à MLC Mutuelle

► Siège Social

1 rue de la Sarthe—49300 Cholet
02 41 49 16 00

► Service relation adhérent

Du lundi au jeudi de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 18h00
Le Vendredi de 9h00 à 12h30 et de 15h00 à 18h00

► Service prestations

(Traitement des remboursements frais de santé : factures, devis, ...)

tiers-payant@mlcmutuelle.fr

Suivez-nous sur LinkedIn et Facebook

mlcmutuelle.fr