



POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ DES ADHÉRENTS PROSPECTS ET INTERNAUTES

MLC Mutuelle

Siège social : 1 rue de la Sarthe – 49300 Cholet / Tél 02 41 49 16 00 / mlcmutuelle.fr

Mutuelle régie par le code de la Mutualité immatriculée au répertoire SIRENE sous le n° 315 519 231



Descriptif du document

Rédacteurs de la politique	Marguerite BRAC DE LA PERRIERE, DPO
Périmètre	MLC Mutuelle
En vigueur à partir de	01/09/2024
Validée par	Direction Générale
Diffusée à	L'ensemble du Personnel

Version du document

Version/Date	Rédacteur	Modifications
29/01/2024	Marguerite BRAC DE LA PERRIERE	Rédaction initiale
13/08/2024	Direction Générale	Approbation
09/01/2026	Marguerite BRAC DE LA PERRIERE	Modifications

Table des matières

Article 1 - A quoi sert le traitement de vos données ?	4
Article 2 - Prospection commerciale.....	4
Article 3 - Gestion de l'adhésion.....	5
Article 4 - Gestion des demandes de contact sur le site	6
Article 5 - Gestion des adhérents (incluant le portail en ligne)	7
Article 6 - Relations avec les professionnels de santé, devis et tiers payant.....	8
Article 7 - Gestion courante des élus et suppléants.....	9
Article 8 - Qui accède à vos données ?	10
Article 9 - Le transfert des Données à caractère personnel à l'étranger.....	10
Article 10 - Quels sont vos droits et comment les exercer ?	10
Article 11 - Mise à jour de la politique de confidentialité	10

Les données recueillies sur le site internet de MLC Mutuelle font l'objet d'un traitement informatisé par MLC Mutuelle sise (1 rue de la Sarthe – CS 60695, 49306 CHOLET CEDEX) afin de gérer la relation commerciale avec ses adhérents, prospects et internautes (ensemble les « Personnes Concernées »).

Article 1 - A quoi sert le traitement de vos données ?

Les traitements mis en œuvre par MLC Mutuelle sont les suivants :

Article 2 - Prospection commerciale

Traitement mis en œuvre	Finalités	Bases légales	Durée de conservation	Catégorie de données collectées et traitées
Gestion des opérations de prospection commerciale	Prospection commerciale par téléphone et par courrier postal	Intérêt légitime à réaliser des opérations de prospection commerciale.	Conservation des données jusqu'au retrait du consentement des Personnes Concernées à recevoir de la prospection commerciale ou 3 ans à compter du dernier contact.	Collecte directe auprès des Personnes Concernées et obligatoire pour la réalisation de la prospection commerciale. Vie personnelle : nom, prénom, état civil, adresse postale, numéro de téléphone et adresse électronique Vie professionnelle : profession
	Prospection commerciale par voie électronique	Consentement de la Personne Concernée		

Article 3 - Gestion de l'adhésion

Traitement mis en œuvre	Finalités du traitement	Bases légales	Durée de conservation	Catégorie de données collectées et traitées
Gestion de l'adhésion	Création de la fiche prospect	Intérêt légitime à créer une fiche prospect en vue de l'adhésion	Pour les prospects : les données sont conservées 3 ans à compter du dernier contact	Collecte directe auprès des Personnes Concernées et obligatoire pour le bon déroulé de la relation contractuelle ou précontractuelle Vie personnelle : état civil, adresse postale et électronique, numéro de téléphone, numéro d'adhérent, situation matrimoniale et familiale, copie de la pièce d'identité.
	Recueil des besoins et établissement de devis	Exécution de mesures précontractuelles	Pour les adhérents : les données sont conservées pendant 10 ans à compter du terme du contrat pour radiation ou résiliation	Concernant les mineurs : état civil et date de naissance Vie professionnelle : contrat de sécurisation professionnelle, profession (CSP), employeur Informations relatives aux modalités de paiements du premier règlement et des cotisations suivantes Le souhait ou non de mettre en place la télétransmission avec la caisse de régime obligatoire (liaison NOEMIE)
	Etablissement du bulletin d'adhésion, si validation du devis			Données particulières ou sensibles : numéro de sécurité sociale, caisse de régime obligatoire Attribution éventuelle C2S

Article 4 - Gestion des demandes de contact sur le site

Traitement mis en œuvre	Finalités du traitement	Bases légales	Durée de conservation	Catégorie de données collectées et traitées
Gestion des demandes adressées via le formulaire de contact	Réception sur la boite mail dédiée « Conseil » par le service commercial	Intérêt légitime de MLC Mutuelle à traiter les demandes adressées via le formulaire de contact	Les données sont conservées pendant 3 ans à compter du dernier contact. Pour les données collectées au travers des cookies, elles sont conservées pour une durée maximale de 13 mois à compter de leur collecte.	Collecte directe via le formulaire de contact du site internet MLC Mutuelle et obligatoire pour le bon déroulé de la relation contractuelle ou précontractuelle Vie personnelle : Nom, prénom, date de naissance, adresse postale, numéro de téléphone et adresse électronique Vie professionnelle : contrat de sécurisation professionnel Internet : cookies, traceurs, données de navigation
	Transmission au service relation adhérent en cas de demandes d'adhérents	Intérêt légitime à répondre aux demandes des prospects		

Article 5 - Gestion des adhérents (incluant le portail en ligne)

Traitement mis en œuvre	Finalités du traitement	Bases légales	Durée de conservation	Catégorie de données collectées et traitées
Gestion des contrats	Mise à jour du fichier adhérent	Exécution du contrat avec MLC Mutuelle et mesures précontractuelles	Les données sont conservées pendant 10 ans à compter du terme du contrat pour radiation ou résiliation	Collecte directe auprès des Personnes Concernées et obligatoire pour le bon déroulé de la relation contractuelle ou précontractuelle
	Modification du contrat adhérent			Vie personnelle : nom, prénom, adresse postale, numéro de téléphone, adresse électronique, numéro d'adhérent, copie de la pièce d'identité Vie professionnelle : contrat de sécurisation professionnel, profession, employeur RIB, mandat de prélèvement Etat civil pour les mineurs
	Gestion des demandes et réclamations			Données particulières ou sensibles : NIR, caisse de régime obligatoire

Article 6 - Relations avec les professionnels de santé, devis et tiers payant

MLC Mutuelle garantit à ses adhérents, le souhaitant, les bénéfices du tiers payant.

A cet égard, MLC Mutuelle et les professionnels de santé agissent en tant que responsables du traitement conjoints lorsqu'ils traitent respectivement les demandes de prise en charge par le tiers payant et de devis.

Traitement mis en œuvre	Finalités du traitement	Bases légales	Durée de conservation	Catégorie de données collectées et traitées
Traitement des demandes de prise en charge par le tiers payant et devis	Traitement des demandes de devis et/ou de prise en charge (tiers payant) des adhérents de MLC Mutuelle et clients du Professionnel de Santé	Exécution du contrat de l'adhérent avec MLC Mutuelle, Exécution de mesures précontractuelles avec le Professionnel de Santé	Les données à caractère personnel seront traitées pendant la durée d'exécution du contrat augmentée des durées de prescriptions légales applicables	Les données à caractère personnel collectées sont : <u>Pour les adhérents :</u> Données d'identification : nom, prénom, adresse postale, date de naissance, numéro de sécurité sociale, numéro d'adhérent ; Données sensibles : ordonnance (données de santé) <u>Pour les collaborateurs du Professionnels de Santé :</u> Données d'identification : nom, prénom, titre, coordonnées professionnelles (adresse électronique et numéro de téléphone professionnels) ; <u>Pour les professionnels de santé prescripteurs :</u> Données d'identification : nom, prénom, titre, coordonnées professionnelles (adresse électronique et numéro de téléphone professionnels)

Article 7 - Gestion courante des élus et suppléants

Dans le cadre de sa gouvernance mutualiste, MLC Mutuelle organise des élections de délégués à l'Assemblée Générale, adhérents de la MLC Mutuelle.

Traitement mis en œuvre	Finalités du traitement	Bases légales	Durée de conservation	Catégorie de données collectées et traitées
Gestion des élections et liste de délégués et suppléants	<p>Envoi des appels à candidature (courriers aux adhérents)</p> <p>Etablissement et gestion des listes des élus et des suppléants</p> <p>Envoi des bulletins de vote (routage et dématérialisation du bulletin de vote)</p> <p>Gestion des opérations de vote électronique</p> <p>Convocation aux Assemblées Générales</p> <p>Gestion des feuilles d'émargement pour attester la présence et le quorum des réunions.</p>	Intérêt légitime	Les données à caractère personnel seront traitées pendant la durée des élections et du mandat pour les délégués (6 ans), et également 6 ans pour les autres candidats non élus dont les coordonnées sont conservées sur une liste de suppléants	Nom, prénom, année de naissance, sexe, adresse postale, numéro de téléphone, adresse mail, profession, mandat(s) électif(s) détenu(s), numéro d'adhérent.

Article 8 - Qui accède à vos données ?

MLC Mutuelle est susceptible de communiquer les Données à caractère personnel des Personnes Concernées à des destinataires autorisés et soumis à une obligation appropriée de confidentialité, qui peuvent être internes ou externes selon les cas :

- Les destinataires internes sont tous les membres du personnel de MLC Mutuelle dont les attributions, fonctions et missions justifient qu'ils traitent les Données à caractère personnel des Personnes Concernées (Direction Générale, Responsable de service dûment habilité, Service comptabilité, assistante de direction et assistants commerciaux) pour les seules finalités prévues par la présente Politique de confidentialité et dans le cadre des mesures techniques et organisationnelles mises en œuvre par MLC Mutuelle pour préserver la confidentialité et la sécurité des Données à caractère personnel détaillées ci-après ;
- Les destinataires externes sont :
 - Eventuels prestataires de services ou Sous-traitants de MLC Mutuelle (prestataires du système d'information (éditeur, hébergeur...)) ;
 - Eventuels partenaires commerciaux de MLC Mutuelle ;
 - Autorités administratives ou judiciaires dans le cadre de leurs attributions ;
 - Entités chargées du conseil, de l'audit et du contrôle financier de MLC Mutuelle ;
 - Dans le cas d'une levée de fonds, d'acquisition ou de cession d'une activité ou d'actifs de MLC Mutuelle, les potentiels acquéreurs et leurs conseils dans le cadre d'un audit précédent l'opération.

Article 9 - Le transfert des Données à caractère personnel à l'étranger

Les données à caractère personnel des Fournisseurs ne font pas l'objet de transferts vers des pays ne faisant pas partie de l'Espace économique européen. Si tel devait être le cas, MLC Mutuelle respectera l'ensemble des obligations en matière de transfert de données à caractère personnel vers un pays tiers et mettra en œuvre des garanties appropriées permettant d'assurer la sécurité des données à caractère personnel, après en avoir informé les personnes dont les données traitées pourront être transférées.

Article 10 - Quels sont vos droits et comment les exercer ?

Concernant vos données à caractère personnel traitées sur la base de l'intérêt légitime de MLC, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification, d'effacement et de limitation du traitement.

Concernant vos données à caractère personnel traitées sur la base de l'exécution du contrat et des mesures précontractuelles, vous disposez d'un droit d'opposition, d'accès et de rectification, d'effacement et de limitation du traitement, ainsi qu'un droit à la portabilité de vos données.

Vous avez également le droit de définir des directives relatives à l'utilisation de vos données après votre décès.

Pour toute question relative à la protection de vos données ou pour exercer vos droits, vous pouvez contacter le référent à la protection des données de MLC Mutuelle à l'adresse postale suivante : Service DPO de MLC Mutuelle, 1 rue de la Sarthe – CS 60695, 49306 Cholet, ou par email à dpo@mlcmutuelle.fr

En cas de difficultés, vous pouvez saisir la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) d'une réclamation à l'adresse suivante : Service des plaintes de la CNIL, 3 place de Fontenoy – TSA 80751, 75334 Paris Cedex 07 ou par téléphone au 01 53 73 22 22 ou en ligne en cliquant sur le lien suivant : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

Article 11 - Mise à jour de la politique de confidentialité

MLC Mutuelle est susceptible de modifier, compléter ou mettre à jour à tout moment la présente politique pour tenir compte d'une évolution légale, réglementaire et/ou jurisprudentielle, d'une modification des caractéristiques des traitements ou de la mise en œuvre d'un nouveau traitement.