

SOMMAIRE

Site Internet MLC Mutuelle

- Connexion à mon espace Entreprise
 - Mon compte
 - Contrat
 - Pratique

La Déclaration Sociale Nominative (DSN)

- Qu'est ce que la DSN ?
- Fonctionnement de la DSN
- Se connecter sur net-entreprises.fr
- Fiches de paramétrage DSN
- Cas d'anomalies DSN réceptionnés

C'Utile

- Services à la Mutuelle La Choletaise



**Bienveillance et proximité
sont nos priorités.**



Siège social

1 Rue de la Sarthe 49300 Cholet

02 41 49 16 00

Suivez-nous sur LinkedIn et Facebook

1- Connexion à mon espace Entreprise :

1-1- Allez sur « www.mutuelledelacholetaise.fr » puis dans « Votre espace » et cliquez sur « Entreprise » :



1-2- La page suivante va s'ouvrir :

A screenshot of the login page for 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE'. The page has a light gray header with a lock icon and the title. Below is a white main area with the MLC Mutuelle logo. The login form includes fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a link 'Où trouver votre identifiant ?', a link 'Mot de passe oublié ?', and a black 'JE ME CONNECTE' button.

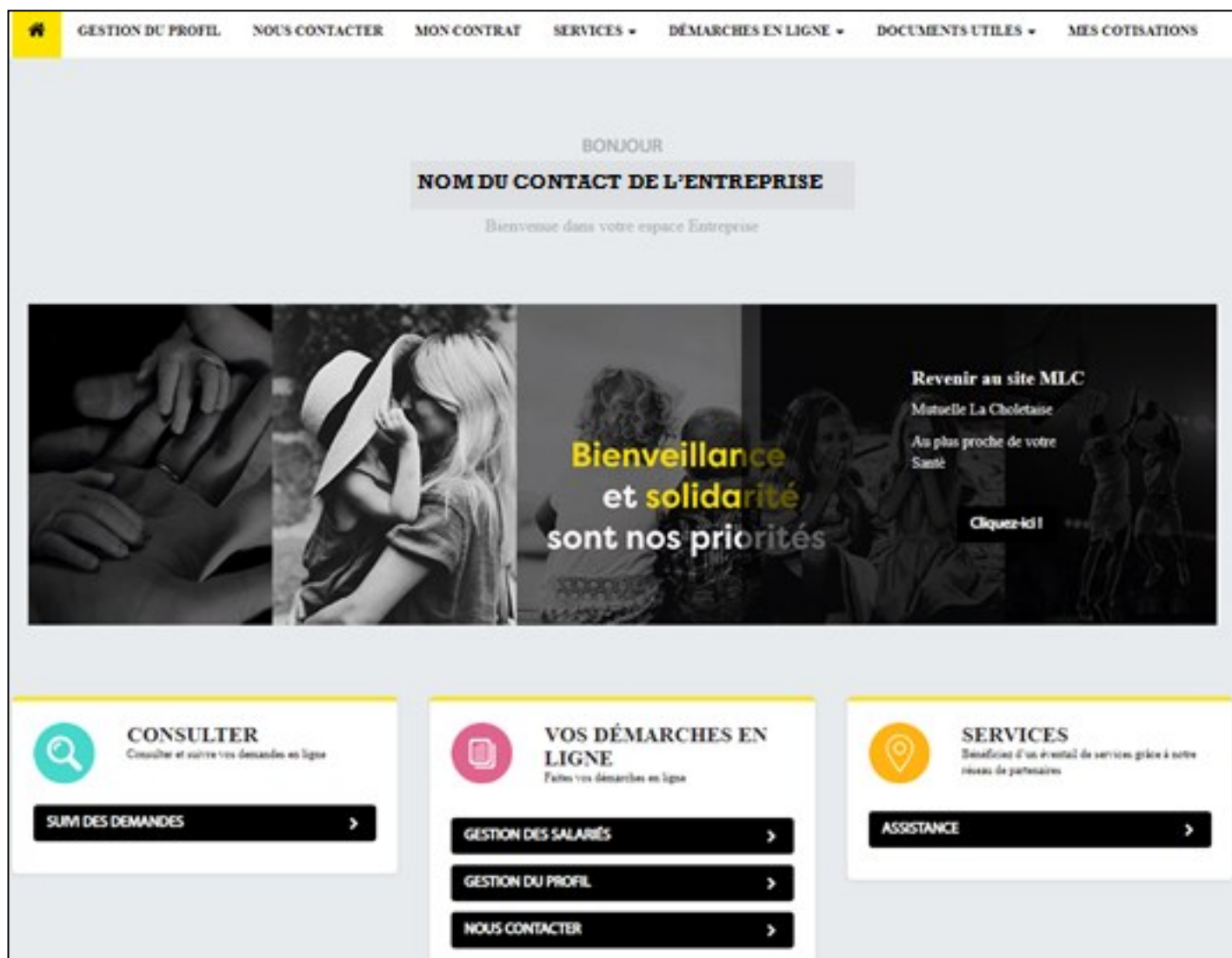
1-3- Saisissez votre identifiant (N° SIRET) et votre mot de passe.

Dans le cas où, il y a plusieurs établissements, il convient de créer un compte avec le numéro SIRET de chaque entité.

1-4- Pour une première connexion :

- Cliquez sur « mot de passe oublié »,
- Re saisissez votre identifiant, le captcha et cliquez sur « suivant »,

2- Mon compte :



CONSULTER

SUIVI DES DEMANDES : Vous permet de suivre toutes les demandes liées à votre établissement.

VOS DÉMARCHES EN LIGNES

GESTION DES SALARIÉS : Vous permet de gérer vos salariés, vos adhésions, vos radiations, ...

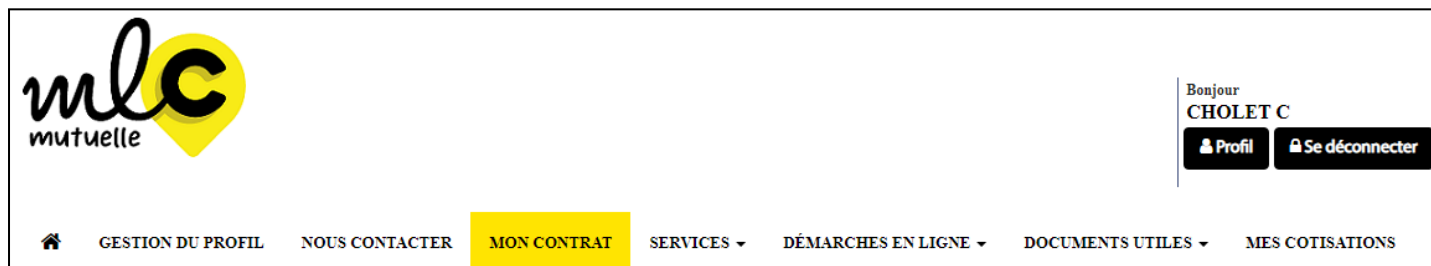
GESTION DU PROFIL : Vous permet de gérer votre profil, les points de contacts et votre mot de passe.

NOUS CONTACTER : Vous permet de contacter MLC Mutuelle.

SERVICES

ASSISTANCE : Vous informe sur les garanties d'assistance dont vous bénéficiez.

3– Mon contrat :



The screenshot shows the top of the MLC Mutuelle website. On the left is the MLC Mutuelle logo. On the right, a user is logged in as 'CHOLET C' with buttons for 'Profil' and 'Se déconnecter'. Below this is a navigation bar with links: 'GESTION DU PROFIL', 'NOUS CONTACTER', 'MON CONTRAT' (highlighted in yellow), 'SERVICES', 'DÉMARCHES EN LIGNE', 'DOCUMENTS UTILES', and 'MES COTISATIONS'.

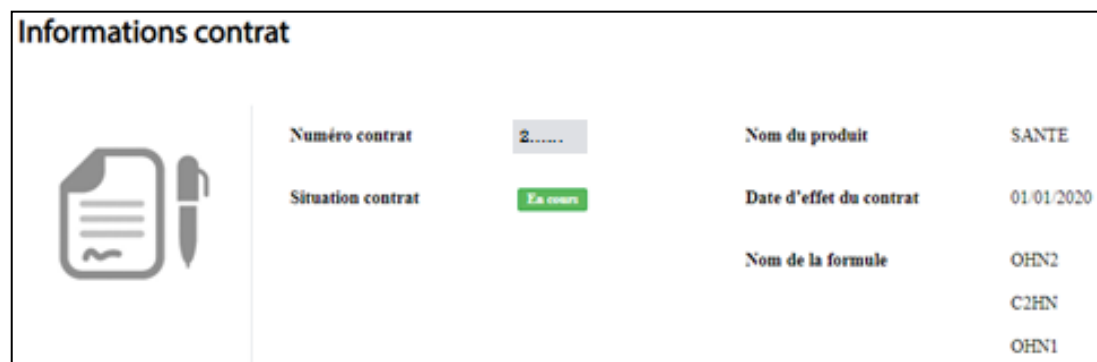
1/ Contrat sélectionné :



The screenshot shows a form titled 'Contrat sélectionné'. It contains a dropdown menu for 'Numéro de contrat' with the value '2' and the text '- COMPLEMENTAIRE SANTE - NON CADRES'. To the right are buttons for 'Annuler' and 'Valider'. Below this, there are two labels: 'Catégorie objective : NON CADRES' and 'Nom du produit : COMPLEMENTAIRE SANTE'.

- Sélectionner le contrat souhaité dans la liste déroulante.
- Et faites « Valider ».

2/ Informations contrat :



The screenshot shows a form titled 'Informations contrat'. On the left is an icon of a document and a pen. To the right, there are two columns of information. The first column has labels 'Numéro contrat' and 'Situation contrat'. The second column has labels 'Nom du produit', 'Date d'effet du contrat', and 'Nom de la formule'. The values are: '2.....', 'En cours', 'SANTE', '01/01/2020', 'OHN2', 'C2HN', and 'OHN1'.

Vous retrouvez les informations du contrat sélectionné :

- **Numéro de contrat** : référence MLC Mutuelle
- **Situation contrat** : détermine le statut de votre contrat (En cours, Radié, ...)
- **Nom du produit** : Santé ou Prévoyance
- **Date d'effet du contrat** : correspond à la date de souscription de votre contrat auprès de MLC Mutuelle. **NB** : il se peut que cette date soit erronée (01/01/1950). Dans ce cas, adressez nous une demande de correction via le menu « Nous contacter ».
- **Nom de la formule** : correspond aux garanties souscrites.

3– Mon contrat :

3/ Garantie :

En cliquant sur « **Mon tableau de garanties** », vous pouvez visualiser et télécharger les tableaux de garanties du contrat sélectionné.

Garantie

MON CONTRAT

MES GARANTIES

[📄 Mon tableau de garanties](#)

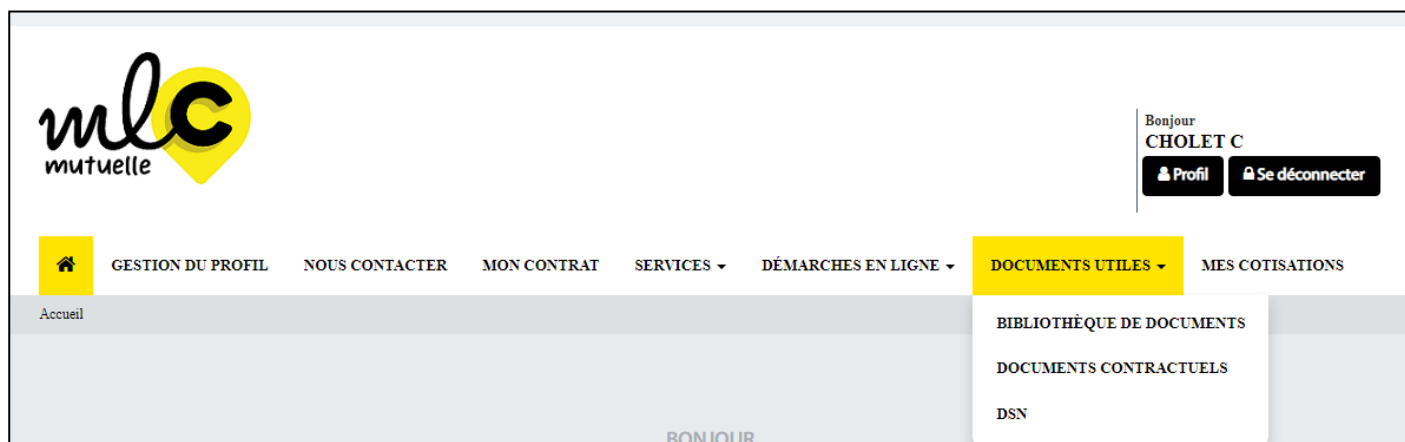
Les pourcentages sont exprimés sur la base de remboursement de la Sécurité sociale, y compris le remboursement du Régime Obligatoire, dans la limite des frais réels engagés. La contribution forfaitaire ainsi que les franchises sur les médicaments, actes paramédicaux et le transport ne sont pas prises en charge. En cas de non respect du parcours de soins, la majoration du ticket modérateur n'est pas prise en charge, ni les pénalités financières qui s'appliquent aux tarifs de consultation des spécialistes.

(1) Montant en complément du remboursement du Régime Obligatoire

(2) Dans les limites des règles s'appliquant aux médecins adhérents ou non à L'OPTAM (Option Pratique Tarifaire Maîtrisée) et dans la limite des conditions de prise en charge des contrats responsables

4- Pratique :

Documents utiles :



Bibliothèque de documents :

Regroupe l'ensemble des documents génériques que MLC Mutuelle met à disposition pour toutes ses entreprises adhérentes.

Documents contractuels :

Regroupe l'ensemble des documents selon :

- Le produit souscrit (Santé ou Prévoyance),
- La formule ou garantie souscrite,
- Le souscripteur (propre à chaque entreprise).

Documents DSN :

1/ Fiche de Paramétrage : Vous trouverez dans ce menu votre fiche de paramétrage DSN en version XML.

Cette fiche de paramétrage sera également disponible sur netentreprises, le lendemain de sa mise à disposition sur le portail MLC, aux formats XML et PDF.

2/ CRM (Compte Rendu Métier) :

Cette fenêtre vous permet de visualiser et de rechercher les différents CRM qui vous sont adressés par MLC Mutuelle en fonction des flux DSN que vous nous avez transmis.

Ces CRM sont également disponibles sur netentreprises un jour plus tard.

Déclaration Sociale Nominative (DSN)

1– Qu'est-ce que la DSN ?

La loi 2012.387 relative à la simplification du droit et à l'allégement des démarches administratives de 22 mars 2012 a prévu la mise en place de la déclaration sociale nominative dite « DSN ».

La généralisation de la DSN est entrée en vigueur le 1er Janvier 2017, et concerne l'ensemble des entreprises du secteur privé (sauf cas particuliers).

La DSN est une déclaration **en ligne et issue d'un fichier mensuel produit à partir de la paie** qui transmet les informations concernant chacun de **vos salariés**. Elle sert à :

- Calculer et payer toutes vos cotisations sociales,
- Déclarer les événements concernant les périodes d'activité du salarié : arrêt de travail, maladie, maternité, paternité, fin de contrat, etc.
- Informer automatiquement tous les organismes sociaux des données concernant vos salariés (rémunérations, activités, etc.)

Il s'agit des organismes suivants :

- ⇒ Pôle emploi,
- ⇒ Assurance maladie (CPAM),
- ⇒ Urssaf,
- ⇒ Agirc-Arrco,
- ⇒ Organismes complémentaires de santé,
- ⇒ Centre des impôts,
- ⇒ Caisses spécifiques,
- ⇒ ...

Les organismes d'assurance reçoivent ainsi la DSN dans le cadre des contrats collectifs leur permettant ainsi de déterminer les primes correspondantes.

Les données transmises dans la DSN sont donc le reflet de la situation d'un salarié au moment où la paie est réalisée.

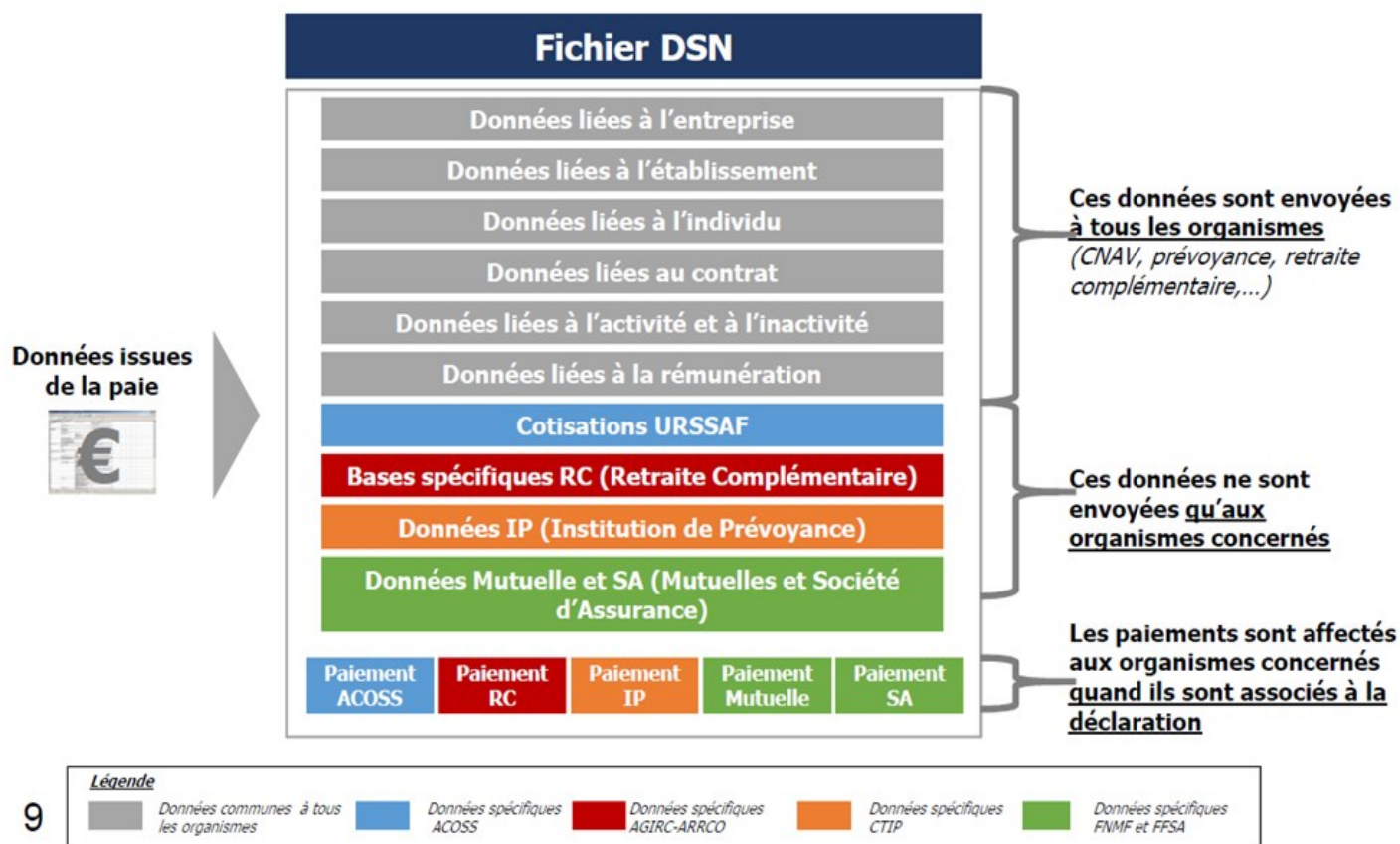
Attention :

- La DSN se fait par numéro de **Siret (établissement)** et non par numéro de Siren (entreprise).
- Vous devez faire autant de DSN que vous possédez d'établissements au sein de votre entreprise.
- Chaque DSN donne les informations pour tous les salariés d'un établissement.

Déclaration Sociale Nominative (DSN)

2- Fonctionnement de la DSN ?

Les données transmises dans la DSN sont donc le reflet de la situation d'un salarié au moment où la paie est réalisée. Le schéma ci-dessous illustre les données transmises.



5 grands principes :

- La DSN comporte des données individuelles et non plus globales au niveau de l'entreprise
- La DSN est réalisée par établissement d'affectation (SIRET)
- La DSN est émise au plus tard le 5 ou le 15 du mois suivant (déterminé par l'URSSAF)
- La DSN contient des signalements d'évènements (information sur la réception de la DSN, sur son traitement,...) : compte rendu métier
- Les messages retours sont tous à prendre en compte (anomalies identifiées par les organismes dans les déclarations reçues) et doivent faire l'objet de corrections par l'entreprise dans les DSN transmises postérieurement.

Déclaration Sociale Nominative (DSN)

3- Se connecter sur net-entreprises.fr

⇒ Saisir vos identifiants :

S'inscrire sur net-entreprises.fr Toutes les entreprises et les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et télérégler l'ensemble des cotisations sociales relevant des régimes général, indépendant et agricole. L'inscription et l'utilisation de net-entreprises sont entièrement gratuites. Je crée mon compte net-entreprises.fr Votre poste est-il compatible avec nos services ? Tester la compatibilité > Utiliser un certificat >	Se connecter à net-entreprises.fr Veuillez utiliser vos identifiants et mot de passe Utiliser un certificat > Siret Nom Prénom Mot de passe Je me connecte Mot de passe oublié >
---	---

⇒ Ensuite, cliquer sur le pavé « **DSN Régime général** » :

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

> Vos déclarations

Vos déclarations

DSN régime général Déclaration sociale nominative pour le régime général Dépôt de fichier issu du logiciel de paie	AC (saisie) Attestation d'assurance chômage - formulaire Et accès à l'espace Pôle emploi (non accessibles aux tiers déclarants pour leurs clients et filiales)	Attestation de salaire Attestation pour le versement des indemnités journalières Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie	Compte AT/MP Compte accident du travail / maladie professionnelle Consultation de votre taux AT/MP, informations et détails
---	---	--	--

⇒ Puis, cliquer sur « **Accéder aux fiches de paramétrage** » :

Services complémentaires

Vous pouvez accéder aux services complémentaires proposés par les Organismes de Protection Sociale via les liens suivants :

- » **Mandats de prélèvement** : [Accéder au module de gestion des mandats](#)
- » **URSSAF** : [Accéder aux Services +](#)
- » **CNAM** : [Accéder aux BPIJ](#)
- » **Organismes complémentaires** : [Accéder aux fiches de paramétrage](#)

Déclaration Sociale Nominative (DSN)

4- Fiche de paramétrage DSN

La fiche de paramétrage est disponible au format XML pour un import dans le logiciel de paie ou au format PDF pour une lecture des informations ou paramétrage manuel dans le logiciel de paie.

Il est préférable d'utiliser le format XML.

En cas de difficulté à saisir la fiche de paramétrage dans le logiciel de paie, l'éditeur du logiciel de paie sera en mesure d'apporter les éléments nécessaires à un bon paramétrage.

Il est possible de tester les fiches de paramétrage avec un outil DSN-FPOC. Pour plus d'information, visitez le site suivant : <https://dsn-fpoc.fr/>

⇒ Voici la **fiche de paramétrage en format XML** :

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<FICHE xsi:noNamespaceSchemaLocation="FICHE-PARAM-DSN-OC-V1.3.8.xsd" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" Version="138" DateHeureCreation="2021-03-12T15:13:36Z" IdentifiantFiche="00000">
  <Entreprise NIC="00000" RaisonSociale="RAISON SOCIALE" SIREN="000000000" />
  <ProducteurFiche RaisonSocialeProducteur="RAISON SOCIALE" CodeProducteur="000000000" />
  <ContactTechniqueFiche Mail="email" Tel="000000000" Nom="NOM CONTACT/SERVICE" />
  <ContactGestionnaireFiche Mail="email" Tel="000000000" Nom="NOM CONTACT/SERVICE" />
  <GROUPE LibelleGrp="RAISON SOCIALE" NumeroGrp="1">
    <ParametresContrats DateFinValidite="31122021" DateDebutValidite="01012021" Periodicite="Mensuel">
      <Organisme CodeOC="000000000" />
      <Contrat LibelleContrat="XXXX OPTION XXXX" ReferenceContrat="000000000-SANTE-ENS" />
      <Option LibelleOption="XXXX M OPTION XXXX" CodeOption="XXXX M OPTION XXXX" />
      <Population LibellePopulation="ENSEMBLE DU PERSONNEL" CodePopulation="ENS" />
      <ElementsDeCalculAttendus>
        <BaseMontantSpecifique Condition="02" LibelleCodeNature="OPTION XXXX" - A0 TE0054 - COMPOSITION FAMILIALE ValeurCodeNature="20">
          <Montant>87.11</Montant>
        </BaseMontantSpecifique>
        <BaseMontantSpecifique Condition="06" LibelleCodeNature="OPTION XXXX" - A2 TE0054 - COMPOSITION FAMILIALE ValeurCodeNature="20">
          <Montant>105.12</Montant>
        </BaseMontantSpecifique>
        <BaseMontantSpecifique Condition="04" LibelleCodeNature="OPTION XXXX" - A1 TE0054 - COMPOSITION FAMILIALE ValeurCodeNature="20">
          <Montant>105.12</Montant>
        </BaseMontantSpecifique>
        <BaseMontantSpecifique Condition="03" LibelleCodeNature="OPTION XXXX" - C0 TE0054 - COMPOSITION FAMILIALE ValeurCodeNature="20">
          <Montant>126.87</Montant>
        </BaseMontantSpecifique>
        <BaseMontantSpecifique Condition="06" LibelleCodeNature="OPTION XXXX" - C1 TE0054 - COMPOSITION FAMILIALE ValeurCodeNature="20">
          <Montant>138.16</Montant>
        </BaseMontantSpecifique>
        <BaseMontantSpecifique Condition="08" LibelleCodeNature="OPTION XXXX" - C2 TE0054 - COMPOSITION FAMILIALE ValeurCodeNature="20">
          <Montant>138.16</Montant>
        </BaseMontantSpecifique>
      </ElementsDeCalculAttendus>
    </ParametresContrats>
  </GROUPE>
</FICHE>
```

Déclaration Sociale Nominative (DSN)

4- Fiche de paramétrage DSN

⇒ Voici la **fiche de paramétrage** en format PDF :



FICHE DE PARAMETRAGE



IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE		ORGANISME ET CONTACTS	
Raison sociale :	RAISON SOCIALE	Organisme émetteur :	000000000 / RAISON SOCIALE
Siren :	000000000	Nom du gestionnaire :	NOM/SERVICE DU GESTIONNAIRE
NIC :	0000	Email :	xxx@xxxxxxxxxxxxx.fr
		Téléphone :	0000000000
Message :			
N° identification de la fiche : 00000		Fiche émise le : XX/XX/2021 à 00:00	

Liste des contrats souscrits par votre entreprise / établissement

	Début et fin de validité	Code organisme	Code déléataire	Référence contrat	Code option	Code population	Périodicité paiement	Type de base ou forfait	Montant et/ou taux	Désignation (libellés contrat / option / population / assiette)
		15.002 20.001	15.003 20.008	15.001 55.003	70.004 73.002	70.005		79.001		
1	01/01/2021 31/12/2021	000000000		000000-SANTE-COLLEGE	XXXX M OPTION XXXX	COLLEGE	Mensuel	00 (code spécifique)	00,00 €	- Libellé contrat = NOM GARANTIE OPTION COM DE GARANTIE Ex : C2DQ OPTION C2DQ - Option : NOM DE GARANTIE M OPTION NOM DE GARANTIE Ex : C2DQ M OPTION C2DQ - Population : COLLEGE Ex : ENSEMBLE DU PERSONNEL ou NON CADRES ou CADRES... - Assiette : OPTION NOM OPTION - EXPRESSION ET CODE TARIF - COMPOSITION FAMILIALE - Tarif description composition : ex : Tarif Assuré seul
				N° contrat entreprise à 6 chiffres : Exemple : 200054 PRODUIT : SANTE COLLEGE : ⇒ ENS (ensemble du personnel) ⇒ NCA (non cadres) ⇒ CAD (cadres) ⇒ GEM (gérant majoritaire) ⇒ VRP (représentant de commerce salarié) Soit : 200054-SANTE-ENS		COLLEGE : ⇒ ENS ⇒ NCA (non cadres) ⇒ CAD (cadres) ⇒ GEM (gérant majoritaire) ⇒ VRP (représentant de commerce salarié) Soit : ENS ou NCA ou CAD				
1	01/01/2021 31/12/2021	000000000			OPTION	CC			00,00 €	- Libellé contrat = NOM GARANTIE OPTION COM DE GARANTIE Ex : C2DQ OPTION C2DQ - Option : NOM DE GARANTIE M OPTION NOM DE GARANTIE Ex : C2DQ M OPTION C2DQ - Population : COLLEGE Ex : ENSEMBLE DU PERSONNEL ou NON CADRES ou CADRES... - Assiette : OPTION NOM OPTION - EXPRESSION ET CODE TARIF - COMPOSITION FAMILIALE - Tarif description composition : ex : Tarif Assuré et 2 ayants droit
				NOM DE LA GARANTIE : Exemple : C2DQ M OPTION NOM DE LA GARANTIE : Exemple : C2DQ Soit : C2DQ M OPTION C2DQ						
1	01/01/2021 31/12/2021	000000000		000000-SANTE-CC			Mensuel	00	00,00 €	- Libellé contrat = NOM GARANTIE OPTION COM DE GARANTIE Ex : C2DQ OPTION C2DQ - Option : NOM DE GARANTIE M OPTION NOM DE GARANTIE Ex : C2DQ M OPTION C2DQ - Population : COLLEGE Ex : ENSEMBLE DU PERSONNEL ou NON CADRES ou CADRES... - Assiette : OPTION NOM OPTION - EXPRESSION ET CODE TARIF - COMPOSITION FAMILIALE - Description composition tarif. Ex : Tarif Assuré et 1 ayant droit Enfant
1	01/01/2021 31/12/2021	000000000		000000-SANTE-COLLEGE	XXXX M OPTION XXXX	COLLEGE	Mensuel	00	00,00 €	- Libellé contrat = NOM GARANTIE OPTION COM DE GARANTIE Ex : C2DQ OPTION C2DQ - Option : NOM DE GARANTIE M OPTION NOM DE GARANTIE Ex : C2DQ M OPTION C2DQ - Population : COLLEGE Ex : ENSEMBLE DU PERSONNEL ou NON CADRES ou CADRES... - Assiette : OPTION NOM OPTION - EXPRESSION ET CODE TARIF - COMPOSITION FAMILIALE - Description composition tarif. Ex : Tarif Assuré et 1 ayant droit Adulte

Déclaration Sociale Nominative (DSN)

5- Cas d'anomalies DSN réceptionnés

⇒ DSN - anomalies de correspondance - SIRET :

Réception d'un numéro SIRET qui est inconnu dans notre outil informatique.

Exemple :

Informations Générales :

Etablissement déclaré :	RAISON SOCIALE	Mois déclaré :	01/05/2021
NIC du Siège :	00013	Date constitution :	01/06/2021
Nom de l'éditeur :		Date d'intégration :	02/06/2021
Nom du logiciel :		Heure d'intégration :	8:23:38
Nom du fichier :		Identifiant traitement DSN :	

Informations Déclaration :

Nature : 01 DSN Mensuelle Type : 01 déclaration normale

Informations Emetteur :

SIREN : 000111000 Raison Sociale : NOM ENTREPRISE
NIC : 00013 Numéro, nature, et voie :
Code Postal :
Localité :

Informations Contact Emetteur :

Civilité : 01 Adresse Mail émetteur :
Nom / prénom de l'émetteur : Téléphone émetteur :

Anomalies :

Périmètre de l'anomalie : Personne Morale (Entreprise)

Motif
(73)-20001 ORA-20001: Err. PRS - {345} -1 ORA-00001: unique constraint (MUTEX_PK_11_DSN_INTEG_COT)
violation Personne Morale (Entreprise)
1 SIREN : 000111000, NIC : 00013 APEN :

NIC du siège différent du SIRET

L'établissement déclaré est inconnu dans nos services.

Notre démarche interne :

Nous vérifions le numéro SIRET et nous rajoutons l'établissement sur la fiche entreprise en tant qu'établissement lié.
Ou nous contactons l'entreprise directement afin de faire un point.

Détail Entreprise :

ENTREPRISE -

SIREN : 000111000 NIC : 00013 APEN : Effectifs :

Raison Sociale : RAISON SOCIALE

Numéro, nature, et voie :

Complément(s) :

Code Postal :

Localité :

ÉTABLISSEMENT -

NIC : 00055 Code APE : Code INSEE : Effectifs :

Date d'échéance : 20210607 Nature Juridique :

Raison Sociale :

Numéro, nature, et voie :

Complément(s) :

Code Postal :

Localité :

Cas ci-dessous, 2 collègues :

Contrats complémentaires -

Référence de contrat : 200000-SANTE-CAD

Code organisme de prévoyance : 315519231

Code délégataire de gestion :

Code option : C2DQ M OPTION C2DQ - BASE

Code population : CAD

Référence de contrat : 200000-SANTE-ENS

Code organisme de prévoyance : 315519231

Code délégataire de gestion :

Code option : C2DQ M C2DQ

Code population : ENS

Ce que nous attendons :

Numéro contrat Entreprise-PRODUIT-COLLEGE
Exemple : 200000-SANTE-CAD

NOM GARANTIE M OPTION NOM GARANTIE
Exemple : C2DQ M OPTION C2DQ

COLLEGE.
Exemple : CAD / NCA / ENS / GEM / VRP

M pour Mensuel
T pour Trimestriel

Déclaration Sociale Nominative (DSN)

5- Cas d'anomalies DSN réceptionnés

⇒ DSN - anomalies de correspondance - NUMERO CONTRAT :
Réception d'une référence contrat erroné.

Exemple 1 : erreur de saisie :

Contrats complémentaires -

Référence de contrat :	200000-SANTE-ENS
Code organisme de prévoyance :	315519231
Code délégataire de gestion :	
Code option :	C2DQ M OPTION C2DQ
Code population :	ENS

Ce que nous attendons :

Numéro contrat Entreprise-PRODUIT-COLLEGE

NOM GARANTIE M OPTION NOM GARANTIE

COLLEGE

Exemple 2 : erreur et manque de saisie

Contrats complémentaires -

Référence de contrat :	200000
Code organisme de prévoyance :	315519231
Code délégataire de gestion :	
Code option :	
Code population :	

200000-SANTE-ENS

C2DQ M OPTION C2DQ

ENS / NCA / CAD / GEM / VRP

Exemple 3 : erreur de saisie

Contrats complémentaires -

Référence de contrat :	200000-SANTE-CAD
Code organisme de prévoyance :	315519231
Code délégataire de gestion :	
Code option :	C2DQ M OPTION C2GZ - BASE
Code population :	CAD
Référence de contrat :	200000-SANTE-ENS
Code organisme de prévoyance :	315519231
Code délégataire de gestion :	
Code option :	C2DQ M C2HD
Code population :	ENS

C2HD M OPTION C2HD



**Bienveillance et proximité
sont nos priorités.**



Services MLC Mutuelle

► Siège Social

1 rue de la Sarthe - 49300 Cholet

02 41 49 16 00

conseil@mlcmutuelle.fr

► Service relation adhérent

Du lundi au jeudi de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 18h00

Le Vendredi de 9h00 à 12h30 et de 15h00 à 18h00

gestion@mlcmutuelle.fr

► Service production

(Gestion des contrats collectifs, individuels et C2S; Adhésions-radiations individuels et Entreprises; Informations diverses...)

fichier@mlcmutuelle.fr

► Pôle entreprise

(Cotisations, mouvements de personnel, prélèvements, appel de cotisations...)

entreprises@mlcmutuelle.fr

► Pôle prévoyance

(Traitement et suivi des dossiers)

prevoyance@mlcmutuelle.fr

► Service prestations

(Traitement des remboursements frais de santé : factures, devis, ...)

prestations@mlcmutuelle.fr

► Service réclamations

(Traitement des réclamations)

reclamations@mlcmutuelle.fr

► Service courtage

(Traitement et gestion des demandes courtées)

courtage@mlcmutuelle.fr

Suivez-nous sur LinkedIn et Facebook

mlcmutuelle.fr