

SOMMAIRE

Site Internet Mutuelle La Choletaise

- Connexion à mon espace Entreprise
 - Mon compte
 - Contrat
 - Pratique

La Déclaration Sociale Nominative (DSN)

- Qu'est ce que la DSN ?
- Fonctionnement de la DSN
- Se connecter sur net-entreprises.fr
- Fiches de paramétrage DSN
- Cas d'anomalies DSN réceptionnés

C'Utile

- Services à la Mutuelle La Choletaise



**Bienveillance et proximité
sont nos priorités.**

1– Connexion à son espace Entreprise :

1-1—Allez sur « www.mutuelledecholetaise.fr » puis dans « Votre espace » et cliquez sur « Entreprise » :



1-2– La page suivante va s'ouvrir :

La page d'identification est blanche avec un titre 'ESPACE ENTREPRISE' accompagné d'un pictogramme d'utilisateur. Sous le titre, le mot 'Identification' est souligné. Il y a deux champs de saisie : 'Identifiant' et 'Mot de passe :'. À droite de ces champs, un bouton 'Mot de passe perdu' est visible, avec le sous-texte 'Vous avez oublié votre mot de passe personnel ?'. En bas, un bouton 'S'identifier' permet de valider les informations.

1-3– Saisissez vos identifiants reçus par mail ou par courrier.

NB : Vous aurez la possibilité de modifier votre mot de passe.

2– Mon compte :

♦ « **Mon profil utilisateur** » : Retrouvez l'email de l'utilisateur du compte de l'entreprise et le mot de passe de connexion.

♦ « **Fiche entreprise** » : Retrouvez les informations concernant l'entreprise.

♦ « **Gestion des utilisateurs** » : Gérez les utilisateurs pouvant accéder à votre espace entreprise.

3– Contrat :

♦ « **Effectif et couvertures** » : Visualisez la date de mise en place du contrat santé ou prévoyance de l'entreprise, le groupe pour lequel le contrat a été mis en place (ensemble du personnel par exemple), l'effectif actif à une date demandée.

Permet aussi de rechercher par nom, un salarié radié du contrat de l'entreprise.

♦ « **Cotisations** » : Visualisez la situation du compte de l'entreprise sur trois années (N-1, N et N+1).

Mon Espace

Bienvenue dans votre espace entreprise.

Vous y retrouverez l'ensemble des informations sur vos contrats groupe, les effectifs, les cotisations ainsi qu'un ensemble de services en ligne ...

Fiche entreprise

TEST

Code Groupe :

Naf :

N° Siren :

Adresse : 49300 CHOLET

Effectifs & Couvertures

Contrat "COMPLEMENTAIRE SANTE - ENSEMBLE DU PERSONNEL", Part Groupe

Date d'adhésion :

Ref contrat : 0

Profil Utilisateur

Numéro identifiant email :

Mot de passe :

Contrat "PREVOYANCE - ENSEMBLE DU PERSONNEL", Part Groupe

Date d'adhésion :

Ref contrat :

Détails

Modifier

4– Pratique :

♦ « **Espace documentaire** » : Documents liés à votre contrat santé.

♦ « **Suivi des demandes** » : Suivez en temps réel l'état des demandes de modifications.

Suivi de mes demandes

Vous permet de suivre en temps réel l'état des demandes de modifications faites sur votre espace entreprise.

Légende :

- ■ ■ En attente de traitement mutuelle
- ■ ■ En attente de mise à jour Web
- ■ ■ Traitée
- ■ ■ Rejetée

Date	Type de demande	Détails de la demande	Etat
Aucune demande enregistrée			

♦ « **Demande de contact** » : Permet d'être contacté par un conseiller de la Mutuelle La Choletaise après votre demande.

Demande de contact

Afin d'être recontacté par un conseiller, veuillez renseigner le motif de votre demande de contact et laisser votre message.

Rappel : Coordonnées connues de votre mutuelle

e-mail :

Motif :

Votre demande* :

1– Qu'est-ce que la DSN ?

La loi 2012.387 relative à la simplification du droit et à l'allégement des démarches administratives de 22 mars 2012 a prévu la mise en place de la déclaration sociale nominative dite « DSN ».

La généralisation de la DSN est entrée en vigueur le 1er Janvier 2017, et concerne l'ensemble des entreprises du secteur privé (sauf cas particuliers).

La DSN est une déclaration **en ligne et issue d'un fichier mensuel produit à partir de la paie** qui transmet les informations concernant chacun de **vos salariés**. Elle sert à :

- Calculer et payer toutes vos cotisations sociales,
- Déclarer les événements concernant les périodes d'activité du salarié : arrêt de travail, maladie, maternité, paternité, fin de contrat, etc.
- Informer automatiquement tous les organismes sociaux des données concernant vos salariés (rémunérations, activités, etc.)

Il s'agit des organismes suivants :

- ⇒ Pôle emploi,
- ⇒ Assurance maladie (CPAM),
- ⇒ Urssaf,
- ⇒ Agirc-Arrco,
- ⇒ Organismes complémentaires de santé,
- ⇒ Centre des impôts,
- ⇒ Caisses spécifiques,
- ⇒ ...

Les organismes d'assurance reçoivent ainsi la DSN dans le cadre des contrats collectifs leur permettant ainsi de déterminer les primes correspondantes.

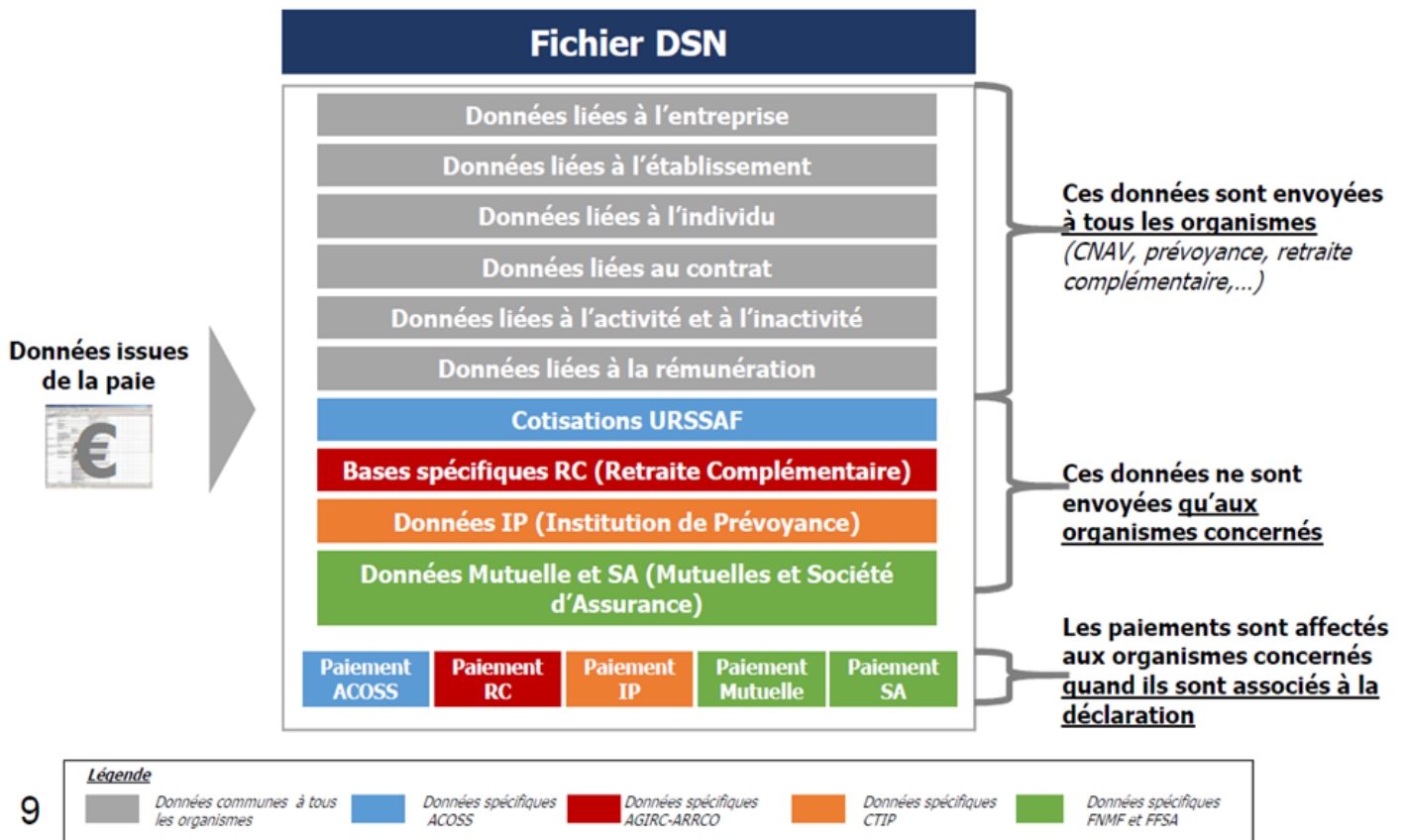
Les données transmises dans la DSN sont donc le reflet de la situation d'un salarié au moment où la paie est réalisée.

Attention :

- La DSN se fait par numéro de **Siret (établissement)** et non par numéro de Siren (entreprise).
- Vous devez faire autant de DSN que vous possédez d'établissements au sein de votre entreprise.
- Chaque DSN donne les informations pour tous les salariés d'un établissement.

2- Fonctionnement de la DSN ?

Les données transmises dans la DSN sont donc le reflet de la situation d'un salarié au moment où la paie est réalisée. Le schéma ci-dessous illustre les données transmises.



5 grands principes :

- La DSN comporte des données individuelles et non plus globales au niveau de l'entreprise
- La DSN est réalisée par établissement d'affectation (SIRET)
- La DSN est émise au plus tard le 5 ou le 15 du mois suivant (déterminé par l'URSSAF)
- La DSN contient des signalements d'évènements (information sur la réception de la DSN, sur son traitement,...) : compte rendu métier
- Les messages retours sont tous à prendre en compte (anomalies identifiées par les organismes dans les déclarations reçues) et doivent faire l'objet de corrections par l'entreprise dans les DSN transmises postérieurement.

Déclaration Sociale Nominative (DSN)

3- Se connecter sur net-entreprises.fr

⇒ Saisir vos identifiants :

S'inscrire sur net-entreprises.fr Toutes les entreprises et les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et télérégler l'ensemble des cotisations sociales relevant des régimes général, indépendant et agricole. L'inscription et l'utilisation de net-entreprises sont entièrement gratuites. Je crée mon compte net-entreprises.fr Votre poste est-il compatible avec nos services ? Tester la compatibilité > Utiliser un certificat >	Se connecter à net-entreprises.fr Veuillez utiliser vos identifiants et mot de passe Utiliser un certificat > Siret Nom Prénom Mot de passe Je me connecte Mot de passe oublié >
---	---

⇒ Ensuite, cliquer sur le pavé « **DSN Régime général** » :

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

> Vos déclarations

Vos déclarations

DSN régime général Déclaration sociale nominative pour le régime général Dépôt de fichier issu du logiciel de paie	AC (saisie) Attestation d'assurance chômage - formulaire Et accès à l'espace Pôle emploi (non accessibles aux tiers déclarants pour leurs clients et filiales)	Attestation de salaire Attestation pour le versement des indemnités journalières Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie	Compte AT/MP Compte accident du travail / maladie professionnelle Consultation de votre taux AT/MP, informations et détails
---	---	--	--

⇒ Puis, cliquer sur « **Accéder aux fiches de paramétrage** » :

Services complémentaires

Vous pouvez accéder aux services complémentaires proposés par les Organismes de Protection Sociale via les liens suivants :

- » **Mandats de prélèvement** : [Accéder au module de gestion des mandats](#)
- » **URSSAF** : [Accéder aux Services +](#)
- » **CNAM** : [Accéder aux BPIJ](#)
- » **Organismes complémentaires** : [Accéder aux fiches de paramétrage](#)

Déclaration Sociale Nominative (DSN)

4– Fiche de paramétrage DSN

La **fiche de paramétrage** est disponible au format XML pour un import dans le logiciel de paie ou au format PDF pour une lecture des informations ou paramétrage manuel dans le logiciel de paie.

Il est préférable d'utiliser le format XML.

En cas de difficulté à saisir la **fiche de paramétrage** dans le logiciel de paie, l'éditeur du logiciel de paie sera en mesure d'apporter les éléments nécessaires à un bon paramétrage.

Il est possible de tester les fiches de paramétrage avec un outil DSN-FPOC. Pour plus d'information, visitez le site suivant : <https://dsn-fpoc.fr/>

⇒ Voici la **fiche de paramétrage** en format XML :

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<FICHE xsi:noNamespaceSchemaLocation="FICHE-PARAM-DSN-OC-V1.3.8.xsd" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" Version="138" DateHeureCreation="2021-03-12T15:13:36Z" IdentifiantFiche="00000">
  <Entreprise NIC="00000" RaisonSociale="RAISON SOCIALE" SIREN="000000000" />
  <ProducteurFiche RaisonSocialeProducteur="RAISON SOCIALE" CodeProducteur="000000000" />
  <ContactTechniqueFiche Mail="email" Tel="000000000" Nom="NOM CONTACT/SERVICE" />
  <ContactGestionnaireFiche Mail="email" Tel="000000000" Nom="NOM CONTACT/SERVICE" />
  <GROUPE LibelleGrp="RAISON SOCIALE" NumeroGrp="1">
    <ParametresContrats DateFinValidite="31122021" DateDebutValidite="01012021" Periodicite="Mensuel">
      <Organisme CodeOC="000000000" />
      <Contrat LibelleContrat="XXXX OPTION XXXX" ReferenceContrat="00000000-SANTE-ENS" />
      <Option LibelleOption="XXXX M OPTION XXXX" CodeOption="XXXX M OPTION XXXX" />
      <Population LibellePopulation="ENSEMBLE DU PERSONNEL" CodePopulation="ENS" />
    <ElementsDeCalculAttendus>
      <BaseMontantSpecifique Condition="02" LibelleCodeNature="OPTION XXXX" - A0 TE0054 - COMPOSITION FAMILIALE ValeurCodeNature="20">
        <Montant>87.11</Montant>
      </BaseMontantSpecifique>
      <BaseMontantSpecifique Condition="06" LibelleCodeNature="OPTION XXXX" - A2 TE0054 - COMPOSITION FAMILIALE ValeurCodeNature="20">
        <Montant>105.12</Montant>
      </BaseMontantSpecifique>
      <BaseMontantSpecifique Condition="04" LibelleCodeNature="OPTION XXXX" - A1 TE0054 - COMPOSITION FAMILIALE ValeurCodeNature="20">
        <Montant>105.12</Montant>
      </BaseMontantSpecifique>
      <BaseMontantSpecifique Condition="03" LibelleCodeNature="OPTION XXXX" - C0 TE0054 - COMPOSITION FAMILIALE ValeurCodeNature="20">
        <Montant>126.87</Montant>
      </BaseMontantSpecifique>
      <BaseMontantSpecifique Condition="06" LibelleCodeNature="OPTION XXXX" - C1 TE0054 - COMPOSITION FAMILIALE ValeurCodeNature="20">
        <Montant>138.16</Montant>
      </BaseMontantSpecifique>
      <BaseMontantSpecifique Condition="08" LibelleCodeNature="OPTION XXXX" - C2 TE0054 - COMPOSITION FAMILIALE ValeurCodeNature="20">
        <Montant>138.16</Montant>
      </BaseMontantSpecifique>
    </ElementsDeCalculAttendus>
  </ParametresContrats>
</GROUPE>
</FICHE>
```


Déclaration Sociale Nominative (DSN)

4- Fiche de paramétrage DSN

⇒ Voici la **fiche de paramétrage en format PDF** :



FICHE DE PARAMETRAGE



IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE		ORGANISME ET CONTACTS	
Raison sociale :	RAISON SOCIALE	Organisme émetteur :	000000000 / RAISON SOCIALE
Siren :	000000000	Nom du gestionnaire :	NOM/SERVICE DU GESTIONNAIRE
NIC :	0000	Email :	xxx@xxxxxxxxxxxxx.fr
		Téléphone :	0000000000
Message :			
N° identification de la fiche : 00000		Fiche émise le : XX/XX/2021 à 00:00	

Liste des contrats souscrits par votre entreprise / établissement

	Début et fin de validité	Code organisme	Code déléataire	Référence contrat	Code option	Code population	Périodicité paiement	Type de base ou forfait	Montant et/ou taux	Désignation (libellés contrat / option / population / assiette)
		15.002 20.001	15.003 20.008	15.001 55.003	70.004 73.002	70.005		79.001		
1	01/01/2021 31/12/2021	000000000		000000-SANTE-COLLEGE	XXXX M OPTION XXXX	COLLEGE	Mensuel	00 (code spécifique)	00,00 €	- Libellé contrat = NOM GARANTIE OPTION COM DE GARANTIE Ex : C2DQ OPTION C2DQ - Option : NOM DE GARANTIE M OPTION NOM DE GARANTIE Ex : C2DQ M OPTION C2DQ - Population : COLLEGE Ex : ENSEMBLE DU PERSONNEL ou NON CADRES ou CADRES... - Assiette : OPTION NOM OPTION - EXPRESSION ET CODE TARIF - COMPOSITION FAMILIALE - Tarif description composition : ex : Tarif Assuré seul
				N° contrat entreprise à 6 chiffres : Exemple : 200054 PRODUIT : SANTE COLLEGE : ⇒ ENS (ensemble du personnel) ⇒ NCA (non cadres) ⇒ CAD (cadres) ⇒ GEM (gérant majoritaire) ⇒ VRP (représentant de commerce salarié) Soit : 200054-SANTE-ENS		COLLEGE : ⇒ ENS ⇒ NCA (non cadres) ⇒ CAD (cadres) ⇒ GEM (gérant majoritaire) ⇒ VRP (représentant de commerce salarié) Soit : ENS ou NCA ou CAD				
1	01/01/2021 31/12/2021	000000000			OPTION	CC			00,00 €	- Libellé contrat = NOM GARANTIE OPTION COM DE GARANTIE Ex : C2DQ OPTION C2DQ - Option : NOM DE GARANTIE M OPTION NOM DE GARANTIE Ex : C2DQ M OPTION C2DQ - Population : COLLEGE Ex : ENSEMBLE DU PERSONNEL ou NON CADRES ou CADRES... - Assiette : OPTION NOM OPTION - EXPRESSION ET CODE TARIF - COMPOSITION FAMILIALE - Tarif description composition : ex : Tarif Assuré et 2 ayants droit
				NOM DE LA GARANTIE : Exemple : C2DQ M OPTION NOM DE LA GARANTIE : Exemple : C2DQ Soit : C2DQ M OPTION C2DQ						
1	01/01/2021 31/12/2021	000000000		000000-SANTE-CC			Mensuel	00	00,00 €	- Libellé contrat = NOM GARANTIE OPTION COM DE GARANTIE Ex : C2DQ OPTION C2DQ - Option : NOM DE GARANTIE M OPTION NOM DE GARANTIE Ex : C2DQ M OPTION C2DQ - Population : COLLEGE Ex : ENSEMBLE DU PERSONNEL ou NON CADRES ou CADRES... - Assiette : OPTION NOM OPTION - EXPRESSION ET CODE TARIF - COMPOSITION FAMILIALE - Description composition tarif. Ex : Tarif Assuré et 1 ayant droit Enfant
1	01/01/2021 31/12/2021	000000000		000000-SANTE-COLLEGE	XXXX M OPTION XXXX	COLLEGE	Mensuel	00	00,00 €	- Libellé contrat = NOM GARANTIE OPTION COM DE GARANTIE Ex : C2DQ OPTION C2DQ - Option : NOM DE GARANTIE M OPTION NOM DE GARANTIE Ex : C2DQ M OPTION C2DQ - Population : COLLEGE Ex : ENSEMBLE DU PERSONNEL ou NON CADRES ou CADRES... - Assiette : OPTION NOM OPTION - EXPRESSION ET CODE TARIF - COMPOSITION FAMILIALE - Description composition tarif. Ex : Tarif Assuré et 1 ayant droit Adulte

Déclaration Sociale Nominative (DSN)

5- Cas d'anomalies DSN réceptionnés :

⇒ DSN - anomalies de correspondance - SIRET :

Réception d'un numéro SIRET qui est inconnu dans notre outil informatique.

Exemple :

Informations Générales :

Etablissement déclaré : RAISON SOCIALE
SIRET : 000111000 00055
NIC du Siège : 00013
Date constitution : 01/06/2021
Date d'intégration : 02/06/2021
Heure d'intégration : 8:23:38
Identifiant traitement DSN :
Nom du fichier :

Informations Déclaration :

Nature : 01 DSN Mensuelle
Type : 01 déclaration normale

Informations Emetteur :

SIREN : 000111000
NIC : 00013
Raison Sociale : NOM ENTREPRISE
Numéro, nature, et voie :
Code Postal :
Localité :

Informations Contact Emetteur :

Civilité : 01
Adresse Mail émetteur :
Nom / prénom de l'émetteur :
Téléphone émetteur :

Anomalies :

Périmètre de l'anomalie : Personne Morale (Entreprise)
Motif : (73)-20001 ORA-20001: Err. PRS - {345}: -1 ORA-00001: unique constraint (MUTEX_PK_11_DSN_INTEG_COT)
violation : Personne Morale (Entreprise)
1 SIREN : 000111000, NIC : 00013 APEN :

NIC du siège différent du SIRET

L'établissement déclaré est inconnu dans nos services.

Notre démarche interne :
Nous vérifions le numéro SIRET et nous rajoutons l'établissement sur la fiche entreprise en tant qu'établissement lié.
Ou nous contactons l'entreprise directement afin de faire un point.

Détail Entreprise :

ENTREPRISE -
SIREN : 000111000 NIC : 00013 APEN : Effectifs :
Raison Sociale : RAISON SOCIALE
Numéro, nature, et voie :
Complément(s) :
Code Postal :
Localité :

ÉTABLISSEMENT -
NIC : 00055 Code APE : Code INSEE :
Effectifs : Date d'échéance : 20210607 Nature Juridique :
Raison Sociale :
Numéro, nature, et voie :
Complément(s) :
Code Postal :
Localité :

Cas ci-dessous, 2 collègues :

Contrats complémentaires -

Référence de contrat : 200000-SANTE-CAD
Code organisme de prévoyance : 315519231
Code délégataire de gestion :
Code option : C2DQ M OPTION C2DQ - BASE
Code population : CAD
Référence de contrat : 200000-SANTE-ENS
Code organisme de prévoyance : 315519231
Code délégataire de gestion :
Code option : C2DQ M C2DQ
Code population : ENS

Ce que nous attendons :

Numéro contrat Entreprise-PRODUIT-COLLEGE
Exemple : 200000-SANTE-CAD

NOM GARANTIE M OPTION NOM GARANTIE
Exemple : C2DQ M OPTION C2DQ

COLLEGE.
Exemple : CAD / NCA / ENS / GEM / VRP

M pour Mensuel
T pour Trimestriel

Déclaration Sociale Nominative (DSN)

4- Cas d'anomalies DSN réceptionnés :

⇒ DSN - anomalies de correspondance - NUMERO CONTRAT :
Réception d'une référence contrat erroné.

Exemple 1 : erreur de saisie :

Contrats complémentaires -

Référence de contrat :	200000-SANTE-ENS
Code organisme de prévoyance :	315519231
Code délégataire de gestion :	
Code option :	C2DQ M OPTION C2DQ
Code population :	ENS

Ce que nous attendons :

Numéro contrat Entreprise-PRODUIT-COLLEGE

NOM GARANTIE M OPTION NOM GARANTIE

COLLEGE

Exemple 2 : erreur et manque de saisie

Contrats complémentaires -

Référence de contrat :	200000
Code organisme de prévoyance :	315519231
Code délégataire de gestion :	
Code option :	
Code population :	

200000-SANTE-ENS

C2DQ M OPTION C2DQ

ENS / NCA / CAD / GEM / VRP

Exemple 3 : erreur de saisie

Contrats complémentaires -

Référence de contrat :	200000-SANTE-CAD
Code organisme de prévoyance :	315519231
Code délégataire de gestion :	
Code option :	C2DQ M OPTION C2GZ - BASE
Code population :	CAD
Référence de contrat :	200000-SANTE-ENS
Code organisme de prévoyance :	315519231
Code délégataire de gestion :	
Code option :	C2DQ M C2HD
Code population :	ENS

C2HD M OPTION C2HD



**Bienvéillance et proximité
sont nos priorités.**



Services à la Mutuelle La Choletaise

► Siège Social

1 rue de la Sarthe—49300 Cholet

02 41 49 16 00

conseil@mutuellelacholetaise.fr

► Service relation adhérent

Du lundi au jeudi de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 18h00

Le Vendredi de 9h00 à 12h30 et de 15h00 à 18h00

gestion@mutuellelacholetaise.fr

► Service production

*(Gestion des contrats collectifs, individuels et C2S, adhésions-radiations individuels et
Entreprises, informations divers...)*

fichier@mutuellelacholetaise.fr

► Pôle entreprise

(Cotisations, mouvements de personnel, prélèvements, appels de cotisations...)

entreprises@mutuellelacholetaise.fr

► Pôle prévoyance

(Traitement et suivi des dossiers)

prevoyance@mutuellelacholetaise.fr

► Service prestations

(Traitement des remboursements frais de santé : factures, devis, ...)

prestations@mutuellelacholetaise.fr

► Service réclamations

(Traitement des réclamations)

reclamations@mutuellelacholetaise.fr

► Service recours

(Traitement du contentieux : indus des prestations, impayés des cotisations ; Gestion des décès)

recours@mutuellelacholetaise.fr



**Bienvveillance et proximité
sont nos priorités.**



**mutuelle
la choletaise**
ici, au plus proche de votre santé

Suivez-nous sur LinkedIn et Facebook

mutuellelacholetaise.fr